



ADMINISTRAZIO-BALDINTZA PARTIKULARREN AGIRIA, BUSTURIALDEKO GIZARTE-ZERBITZUEN MANKOMUNITATEAREN (BGZM) EGOITZA ETA ZERBITZUAK KOKATZEKO ENRIQUE AMURRIO KALEA 8-10 ETA EUSKAL HERRIA KALEA 9 LOKALAK EGOKITZEKO PROIEKTUAK ETA OBREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA IDAZTEKO

Ezaugarrien koadroa

KONTRATU-MOTA:	Zerbitzu-kontratua
PROZEDURA / SPKLren artikulua:	156
IZAPIDETZEA:	Prozedura irekia
ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN MENDE:	EZ
ERREKURTSO BEREZIA:	BAI
ESPEDEIENTEA:	01/25
KONTRATAZIO-ORGANOA:	Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitateko Batzar Nagusia

A) KONTRATUAREN XEDEA. KONTRATU-MOTA. EGIKARITZEKO LEKUA. NOMENKLATURA. SORTEN ARABERAKO BANAKETA.

A.1) KONTRATUAREN XEDEA.

Zerbitzu-kontratuaren xedea honako hau izango da: BUSTURIALDEKO GIZARTE-ZERBITZUEN MANKOMUNITATEAREN EGOITZA ETA ZERBITZUAK KOKATZEKO ENRIQUE AMURRIO KALEA 8-10 ETA EUSKAL HERRIA KALEA 9 LOKALAK EGOKITZEKO proiektuak eta obren zuzendaritza fakultatiboa idaztea. CPV nomenklatura-kodea: 71000000-8 Arkitektura-, eraikuntza-, ingeniari- eta ikuskapen-zerbitzuak.

A.2.) **SORTEN ARABERAKO BANAKETA.** Ez dagokio.

A.3.) **KONTRATUAREN XEDE DIREN PRESTAZIOAK EGIKARITZEKO, ENTREGATZEKO EDO GAUZATZEKO LEKUA:** Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatea

A.4.) **KONTRATUAREN ARDURADUNA:** Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatea

A.5) **LIZITAZIO ELEKTRONIKOA:** BAI

Eskaintzen aurkezpen elektronikoa:

Proposamenak berariaz gaitutako helbide elektronikoan aurkeztuko dira (<https://www.busturialdekomankomunitatea.org/eu-ES/Mankomunitateari-buruz/Kontratatzailer-profila/Orriak/Listado.aspx>), lizitazio-iragarkian zehaztutako epean, eta bertan adierazitako ordua baino lehen. Eskaintzak sinadura elektroniko aitortuaren bidez sinatuta egon beharko du –plataformak onartutako konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren emaila batek baliozkotasunez emandakoa izango da sinadura elektroniko hori–, eta dokumentuaren, eskaintzaren eta hari lotutako dokumentu guztien identitatea eta integritatea bermatuko ditu, bat etorritik konfiantzazko zerbitzu elektronikoaren zenbait alderdi arautzen dituen azaroaren 11ko 6/2020 Legean eta kontratazio publiko elektronikoaren gainerako xedapenetan jasotakoarekin.

Gaitutako Interneteko helbidean, enpresa lizitatzailerak eskura izango dute gutun-azal digitalaren zerbitzua. Helbide horretatik, eskaintza prestatzeko eta aurkezteko web-formularioetan sartu ahal izango da. Beren proposamena bidaltzean, aitortutako ziurtagiri-entitate batek emandako ziurtagiri digital batekin sinatu beharko dute eskaintza.

Une horretan, nabigatzailetik, baina lizitatzaileraren ordenagailutik bertatik, eskaintza zifratu egingo da jatorrian, eta kanal seguruaren bidez bidaliko da lizitazio-plataformara, eta gordailu seguru gordetako da.



Bertan, beharrezko sarbide-eskubideekin soilik berreskuratu ahal izango da. Sarbide-eskubide horiek zaintzaile izendatuek bakarrik dituzte, eta, ezarritako irekiera-unea iristen denean, balidatu egin beharko dute beren nortasuna.

Baldin eta enpresa lizitatzailleak, edozein arrazoi dela-eta, ezin badu eskaintzaren bidalketa transmititu, bi fasetan bidali ahal izango du eskaintza:

Lehen fasean, enpresa lizitatzailleak posta elektronikoz (gizarte-zerbitzuak@busturialdea.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren azterna digitala, betiere eskaintzak aurkezteko epearen barruan bidaliz gero. Eskaintzaren *hash* azterna elektronikotzat datu-multzoa jotzen da; datu horiek sortzeko prozesuak bermatzen du zalantzarik gabe eskaintzaren edukiarekin lotzen direla, eta aukera ematen dutela eskaintzaren edukian gerta daitezkeen aldaketak detektatzeko, haren osotasuna bermatuz; halaber, aukera ematen du egiaztatzeko lizitatzailleak bidali duenetik ez dela edukia aldatu. Lizitatzailleak gizarte-zerbitzuak@busturialdea.eus helbide elektronikora bidali beharko dute beren eskaintzaren *hash* azterna elektronikoko transkribatua (ez irudia), espediente-zenbakia eta lizitatzaillearen identifikazio-datuak adierazita, Kontratazio-mahaiak egiaztatu ahal izan dezan azterna digital hori bat datorrela aurkeztutako eskaintzaren azternarekin, hura bidali ondoren.

Bigarren fasean, eskaintza bera bidali beharko dute, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoaren bidez, azterna digitala bidaltzen denetik gehienez ere 24 orduko epean. Bigarren bidalketa hori adierazitako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu egin dela ulertuko da.

Artxiboa hondatuta egotearen ondorioz ezin bada eskaintza baten edukian sartu, lizitatzaillearen ekipoa automatikoki sortutako tokiko kopiara jo ahal izango da, eskaintzaren azterna digitala kontratazio-organoaren esku dagoenarekin bat datorrela egiaztatuz.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona edozein dela ere, eskaintza elektronikoa enpresaren edo entitatearen izenean eta hura ordezkatzuz kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuta egon beharko du. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

- 1) Edo eskaintza osoa modu elektronikoa sinatzea, enpresako edo entitateko pertsona ahaldundu(ar)en ziurtagiriarekin, horrek baliozkotasuna ematen baitio aplikazioko formularioetan sartutako informazioari.
- 2) Edo eskaintza ziurtagiri digitala duen pertsona batek bidaltzea, enpresaren edo entitatearen izenean eta hura ordezkatzuz kontratatzeko ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatutako eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoa erantsita.

Zalantzarik edo arazorik izanez gero, BiscayTIKen ELZrekin jar zaitezke harremanetan, 946 000 022 telefonora deituz edo udalak@biscaytik.eus helbide elektronikora idatziz.

B) LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA. KONTRATUAREN EPEA.

B.1) **GEHIENENKO AURREKONTUA:** 103.000,00 gehi 21.630 euro (BEZa % 21); guztira: 124.630,00 euro.

Kontratuak irauten duen bitartean prestazioak eskaintako prezioen arabera emateko gehieneko aurrekontuaren zenbatekoa da hori.

B.2) KONTRATUAREN EPEA:

Kontratua formalizatzen den egunetik kontatzen hasita

Proiektua eta oinarrizko proiektua idaztea	3 hilabete
Obren Exekuzio-proiektua, Segurtasunari eta osasunari buruzko azterlana eta Kalitate-kontrolaren programa idaztea	3 hilabete
Obra-zuzendaritza eta Exekuzio-zuzendaritza	9 hilabete, obra hasten denetik
Segurtasun- eta osasun-koordinazioa	9 hilabete, obra hasten denetik

C) **FINANTZAKETA:** Baliabide propioekin.

D) **PREZIOEN BERRIKUSPENA:** Ez

E) ADJUDIKAZIO-PROZEDURARI BURUZKO INFORMAZIOA

Kontratazio-organoaren helbidea:

Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatea

Alondegia 6. Behea

48300 Gernika-Lumo

Tel.: 94 625 51 22

Helb. el.: gizarte-zerbitzuak@busturialdea.eus

F) ENPRESA LIZITATZAILEAREN KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA ETA KAUDIMEN TEKNIKO EDO PROFESIONALA, EDO ENPRESA- EDO LANBIDE-GAIKUNTZA GALDAGARRIA:

F.1) Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa. Entitate lizitatzailerak honela egiaztatu beharko dute beren kaudimen ekonomiko eta finantzarioa: amaitutako azken hiru urteetatik negozio-bolumen handieneko urteari dagokion gutxienez 154.500 €-ko zenbatekoko (BEZa sartu gabe) negozio-bolumena egiaztatuz. Onetsitako eta Merkataritza Erregistroan gordailututako urteko kontuen bidez egiaztatuko da kaudimen hori, baldin eta erakundea erregistro horretan inskribatuta badago; bestela, berriz, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailututakoen bidez. Merkataritza Erregistroan inskribatu gabeko enpresaburu indibidualek Merkataritza Erregistroak legeztatutako inbentario-liburuen eta urteko kontuen bidez egiaztatuko dute beren urteko negozio-bolumena. Beste figura batzuk badira, beren legeria espezifikokoaren arabera egiaztatu beharko dituzte beren kontuak.

F.2) Kaudimen tekniko edo profesionala. Kaudimen tekniko edo profesionala azken hiru urteetan emandako zerbitzu nagusien zerrendaren bidez egiaztatuko da, kontratuaren xedea osatzen dutenen izaera bera edo antzekoa dutenean, eta gutxienezko baldintza izango da azken hiru urteetako exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa 103.000 €-koa (BEZa sartu gabe) edo handiagoa izatea.

Hartzailea sektore publikoko erakunde bat bada, organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira emandako zerbitzuak edo egindako lanak; hartzailea subjektu pribatu bat bada, hark emandako ziurtagiri baten bidez, eta, halakorik ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, prestazioa egin izana egiaztatzen duten dokumentuak erantsita; hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean helaraziko dizkio autoritate eskudunak kontratazio-organoari.

Enpresa sortu berrien kaudimen teknikoak:

GAIKUNTZA PROFESIONALA

Kontratista enpresa sortu berri bat denean –hau da, bost urtetik beherako antzintasuna duenean–, haren kaudimen tekniko bitarteko hauetako bat edo gehiago erabiliz egiaztatuko da:

Kontratuaren xedea osatzen dutenen izaera bera edo antzekoa duten eta gehienez ere azken hiru urteetan egin diren zerbitzu edo lan nagusien zerrenda. Kaudimen tekniko edo profesionala honela egiaztatuko da: kontratuaren xede direnen izaera bera edo antzekoa duten eta azken hiru urteetan eman diren zerbitzu nagusien zerrendaren bidez, baldin eta exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren aurrekontu garbiaren ehuneko 70ekoa edo handiagoa bada (72.100 €).

G) ALDAERAK

Ez

H) ADMINISTRAZIOAREN ERREGISTRO OROKORRAREN HELBIDEA

Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatea
Alondegia 6, behea - PK: 48300 Gernika-Lumo (Bizkaia)

I) ESKAERAK ETA PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA, AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA AURKEZTEKO LEKUA

Gehieneko epea: 45 egun natural, lizitazio-iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita (SPKLren 159.3 art.) (epeaken azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo lehen egun baliodunera aldatuko da). Eskaintzak aurkezteko ezarritako azken eguneko 14:00etan (penintsulako ordua) amaituko da epea.

Gomendioa:

Azken uneko arazo teknikoak saihesteko, eskaintza aurrerapen egokiarekin aurkezteko gomendatzen diegu entitate lizitatzaileri.

Lizitazio hau elektronikoa da. Entitate lizitatzailerek nahitaez elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak, Lizitazio Elektronikoen Plataformaren bidez:

<https://www.busturialdekomankomunitatea.org/eu-ES/Mankomunitateari-buruz/Kontratatzailer-profila/Orriak/Listado.aspx>

Horrek esan nahi du:

- Lizitatzailak eskaintzak telematikoki prestatu eta aurkeztea.
- Sistemak eskaintzak elektronikoki zaintzea.
- Dokumentazioa plataformaren bidez irekitzea eta ebaluatzea.

Gutun-azal elektronikoen sartzaren bidez **dokumentu guztiek elektronikoki sinatuta egon beharko dute**, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura-sistemaren bidez.

Muga-eguna baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Enpresa lizitatzailak hiru gutun-azal elektronikoki (A, B eta C) aurkeztu beharko ditu.

A gutun-azal elektronikoa, "Gaitasuna eta Kaudimena" izenekoa. Bertan, dokumentu hau sartuko da: Erantzukizunpeko adierazpena, Kontratazio Agiri Europar Bakarraren (KAEB) ereduaren arabera –lekua, data eta sinadura jasota–.

KAEBen formulario normalizatua webgune honetan dago eskuragarri, elektronikoki betetzeko: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esped/filter?lang=es>

Enpresek formularioko II., III., IV. (α atala) eta VI. zatia bete beharko dituzte. Ondorio horietarako, Estatuko Ondarearen Zuzendaritza Nagusiaren 2016ko apirilaren 6ko Ebazpenean jasotako argibideei jarraitu beharko zaie. Ebazpen horren bidez, Kontratazio Administrazio Europako Aholku Batzordeak Kontratazio Agiri Europar Bakarraren erabilerari buruzko Gomendioa argitaratzen da, kontratazio publikoari buruzko zuzentzarau berrian jasotakoa (2016ko apirilaren 8ko BOEn argitaratu zen).



B gutun-azal elektronikoa: Balio-judizio baten arabera haztapena duten irizpideei buruzko eskakizun teknikoak eta dokumentazioa

a) Zerbitzu globalaren metodologiari eta plangintzari buruzko memoria. Haren edukiak aukera eman behar du zerbitzua eta zehaztapen teknikoak behar bezala ezagutzeko. Honako azpiatal hauek ere jasoko ditu eta baloratu egingo dira:

- Lanak garatzeko prozesu metodologikoa.
- Lantalde teknikoaren eta laguntza-lantaldearen egituraren organigrama (eginkizunak, arduradunak, lanpostu teknikoak, kudeaketa-postuak, gaitasunak, etab.).
- Jardueren antolaketa: jardueren sailkapena, mota bakoitzerako lanen garapen-denborak, kontrola eta gainbegiratzea, erabili beharreko baliabideak, etab.

Eduki horiek Memoria batean garatuko dira, zeina gehienez ere 10 orrialdekoa izango den, irudiak eta eskemak barne. Idazteko, ezaugarri hauek erabiliko dira: Garamond letra, 11 tamaina, lerroarte bakuna, goiko marjina 3 cm-koa, beheko eta alboko marjina 2,50 cm-koa.

b) Egin beharreko lanaren kalitateari buruzko memoria, enpresan ezarritako kalitate-sistemen zerrenda edo dokumentazio zehatza aurkeztuz, baita zerbitzua ematean egin beharreko lanen ereduak eta dokumentu teknikoak, eta enpresak parte hartzeko konpromisoa ere. Alderdi hauek baloratuko dira:

- Zerbitzuaren kalitatearen planteamendua. Kalitate teknikoa.
- Ezarritako kalitate-kontroleko sistemak.

Eduki horiek Memoria batean garatuko dira, zeina gehienez ere 10 orrialdekoa izango den, irudiak eta eskemak barne. Idazteko, ezaugarri hauek erabiliko dira: Garamond letra, 11 tamaina, lerroarte bakuna, goiko marjina 3 cm-koa, beheko eta alboko marjina 2,50 cm-koa.

Gutun-azal horretan, **I. eranskina** ere aurkeztuko dute lizitatzailleek: "Behar diren baliabide pertsonalak eta materialak atxikitze konpromisoa".

Kontratu honetan, Preskripzio Teknikoen Agirian eskatzen diren baliabide pertsonalak eta materialak nahitaez atxikitze konpromisoa eskatzen da.

Betekizun hori kontratuaren funtsezko betebehartzat hartzen da.

Lizitatzailleek berariaz adierazi beharko dute, beharrezkotzat jotzen badute, beren eskaintza teknikoaren zati bat konfidentziala eta besterenezina dela.

B gutun-azal elektronikoa ezin izango da inola ere eskaintza ekonomikoa sartu, ezta eskaintza ekonomikoa dokumentu garrantzitsuak ere. Automatikoki ebaluatzeko gainerako irizpideei buruzkoak ere ez.

C gutun-azal elektronikoa: Proposamen ekonomikoa eta formulen bidez ebalua daitezkeen gainerako irizpideak

II. eranskinean jasotako ereduaren arabera. **PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN ETA GAINERAKO IRIZPIDE AUTOMATIKOEN EREDUA:** Dokumentu horrek proposamen ekonomikoa eta K.1 puntuan adierazitako irizpideak (automatikoki baloratzeko irizpide teknikoak) jaso beharko ditu.

Enpresa lizitatzailleek Mankomunitatearen lizitazio elektronikoaren aplikazioaren bidez aurkeztuko dituzte beren eskaintza ELEKTRONIKOAK: <https://www.busturialdekomankomunitatea.org/eu-ES/Mankomunitateari-buruz/Kontratatzaille-profila/Orriak/Listado.aspx>

Proposamenak beste edozein bidetatik aurkeztea lizitaziotik kanpo uzteko arrazoia izan daiteke



J) KONTRATAZIO-MAHAIA

Eskaintzak baloratzeko organo eskuduna Mankomunitateko Kontratazio Mahai Iraunkorra da.

Kontratazio Mahaiaren funtzionamendu-araubidea 9/2017 Legean eta hura garatzeko xedapenetan erregulatutakoa da, kalterik egin gabe 40/2015 Legean kide anitzeko organoei buruz xedatutakoari.

Bileren data eta ordua kontratatzailearen profilean argitaratuko dira, eta lizitatzzaileei posta elektronikoz jakinarazi ahal izango zaizkie.

Organismo tekniko espezializatua: BAI

Kanpoko aholkularitza teknikoa

K) FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK

K.1) AUTOMATIKOKI BALORATZEKO IRIZPIDE TEKNIKOAK: GEHIENEZ 55 PUNTUREKIN BALORATUKO DIRA

a) BIM metodologia ezartzea (10 puntu):

4 puntu emango zaizkio eraikgingintzako eta urbanizazioko obra-proiektuak idazteko BIM metodologia erabiltzea planteatzen duen eskaintzari, elementu bakoitzeko gutxienez LOD 200 garapen-mailarekin.

6 puntu emango zaizkio eraikgingintzako eta urbanizazioko obren jarraipen-kontrolerako zuzendaritza fakultatiboan BIM metodologia erabiltzea planteatzen duen eskaintzari, elementu bakoitzeko gutxienez LOD 200 garapen-mailarekin.

b) Obraren jarraipenerako eta kontrolerako dedikazioa areagotzea (15 puntu):

10 puntu emango zaizkio Preskripzio teknikoen agirian proiektua zuzentzen duen pertsonarentzat adierazitako gutxienerako bisita-kopurua handitzea planteatzen duen eskaintzari, astean 1 egunetik astean 2 egunera pasatuz.

1 puntu emango da obra-zuzendari edo obraren exekuzio materialaren zuzendari diren pertsonen asteko ordu-kopurua areagotzen den ordu bakoitzeko, eta gehienez 5 puntu emango dira. Ordu-gehikuntza bi karguen artean banatu ahal izango da, baina Preskripzio teknikoen agirian gutxienerako gisa adierazitako proportzionaltasunari eutsi beharko zaio (obra-zuzendariaren ordu bakoitzeko, obraren exekuzio materialaren zuzendariaren bi ordu).

c) Zuzendaritza fakultatiboan gorabeheri erantzuteko denbora hobetzea (10 puntu):

2,5 puntu emango dira Preskripzio teknikoen agirian adierazitako gehienez bi orduko erantzun-denbora murrizten den 30 minutu bakoitzeko, eta gehienez 10 puntu emango dira.

d) Proiektuak prestatzean Mankomunitateko zerbitzuekin bilerak egiteko dedikazioa areagotzea. (5 puntu):

0,5 puntu emango dira Preskripzio teknikoen agiriaren arabera aurreproiektua, oinarritzko proiektua eta exekuzio-proiektua prestatzeko fasean Mankomunitateko zerbitzuekin bilerak egiteko ordu-kopurua areagotzen den ordubete bakoitzeko, eta gehienez 5 puntu emango dira.

e) Epeak murriztea (15 puntu):

0,50 puntu emango dira Preskripzio teknikoen agirian zehaztutako gehieneko epeetatik abiatuta proiektuak (aurreproiektua, oinarritzko proiektua eta exekuzio-proiektua) idazteko epea murrizten den egun bakoitzeko.

Eskaintako epe-murrizketa berdin aplikatuko zaie fase hauetan idatzi beharreko dokumentu guztiei:

- Aurreproiektua idaztea.
- Oinarritzko Proiektua idaztea.
- Exekuzio-proiektua –eta, hala badagokio, Jarduera-proiektua– idaztea.



K.2) PROPOSAMEN EKONOMIKOA: (20 PUNTU)

Oinarrizko puntuazioa=Gehieneko puntuazioa x Eskaintzarik onena

Aztertu beharreko eskaintza

Gehienekoaren gainetik eskaintako prezioak prozesutik kanpo geratuko dira automatikoki, eta zero puntu esleituiko zaizkie lizitazio-prezioarekin bat datozen eskaintzei.

Proposamen ekonomiko guztiak koherenteak izan beharko dira aurkeztutako lan-planarekin (proiektu teknikoa, subrogazio-betebeharrak, bideragarritasuna...). Horregatik, prezioarekin batera, justifikazio-azterketa ekonomikoa aurkeztu beharko dute.

Ohiz kanpoko edo neurritz kanpoko eskaintzat hartzeko parametro objektiboak:

Kontratazio-mahaiak, SPKLren 149. artikuluan xedatutakoari jarraituz, erabaki ahal izango du enpresa baten proposamena ezingo dela bete, eskaintza ekonomikoa ezohikoa edo neurritz kanpoko bada, SPKLEoren 85. artikuluan ezarritako irizpide objektiboak aplikatuz.

L) BALIO-JUDIZIOAREN BIDEZ BALORATZEKO IRIZPIDEAK (gehienez 25 puntu):

a) Metodologia eta zerbitzuaren plangintza (15 puntu):

Zerbitzuaren plangintza orokorra (Proiektuak eta Zuzendaritza) jasoko da, eta haren edukiak aukera eman behar du zerbitzua eta zehaztapen teknikoak behar bezala ezagutzeko. Honako azpiatal hauek ere jasoko ditu eta baloratu egingo dira:

- Lanak garatzeko prozesu metodologikoa. (5 puntu)
- Lantalde teknikoaren eta laguntza-lantaldearen egituraren organigrama (eginkizunak, arduradunak, lanpostu teknikoak, kudeaketa-postuak, gaitasunak, etab.). (5 puntu)
- Jardueren antolaketa: jardueren sailkapena, mota bakoitzerako lanen garapen-denborak, kontrola eta gainbegiratzea, erabili beharreko baliabideak, etab. (5 puntu).

Eduki horiek Memoria batean garatuko dira, zeina gehienez ere 10 orrialdekoa izango den, irudiak eta eskemak barne. Idazteko, ezaugarri hauek erabiliko dira: Garamond letra, 11 tamaina, lerroarte bakuna, goiko marjina 3 cm-koa, beheko eta alboko marjina 2,50 cm-koa.

b) Egin beharreko lanaren kalitatearen deskribapena (10 puntu):

Egin beharreko lanaren kalitatea islatuko da, enpresan ezarritako kalitate-sistemen zerrenda edo dokumentazio zehatza aurkeztuz, baita zerbitzua ematean egin beharreko lanen ereduak eta dokumentu teknikoak, eta enpresak parte hartzeko konpromisoa ere. Alderdi hauek baloratuko dira:

- Zerbitzuaren kalitatearen planteamendua. Kalitate teknikoa. (5 puntu)
- Ezarritako kalitate-kontrolako sistemak. (5 puntu)

Eduki horiek Memoria batean garatuko dira, zeina gehienez ere 10 orrialdekoa izango den, irudiak eta eskemak barne. Idazteko, ezaugarri hauek erabiliko dira: Garamond letra, 11 tamaina, lerroarte bakuna, goiko marjina 3 cm-koa, beheko eta alboko marjina 2,50 cm-koa.

M) BERDINKETA EBAZTEKO IRIZPIDEAK

Bi enpresa lizitatzailerik edo gehiago berdinduta badaude proposamenik onuragarrienari dagokionez, eskaintza aurkezteko unean honako egoeran dagoenari adjudikatuko zaio kontratua, hurrenkera hierarkikoan:

- 1) Plantillan desgaitasuna duten edo gizarte-bazterketa egoeran dauden langileen ehuneko handiena duenari; berdintasuna egonez gero, plantillan desgaitasuna duten langile finkoen kopuru handiena edo plantillan inklusioan dagoen langile-kopuru handiena duenari.
- 2) Plantillan aldi baterako kontratuen ehuneko txikiena duenari.
- 3) Plantillan emakume enplegatuen ehuneko handiena duenari.

Azkenik, adierazitako irizpideak aplikatuta berdinketa ebatzen ez bada, zozketara joko da.

N) ESKAINTZA NABARMENKI BAXUEGIAK

SPKLren 149. artikuluan eta APKLEOren 85. eta 86. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

O) BERMEAK

Behin betiko bermea: BEZik gabeko oinarritzko aurrekontuaren % 5.

P) ADJUDIKAZIOA EGITEKO ETA ENPRESA LIZITATZAILEAK BEREN PROPOSAMENEKIN LOTZEKO GEHIENENKO EPEA

Hiru hilabete, proposamenak irekitzen direnetik kontatzen hasita.

Q) GALDATUTAKO ASEGURU-KONTRATUAK

Adjudikaziodunak arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko aseguru-poliza bat kontratatu beharko du aseguru-entitate batekin, erantzukizun zibilaren arloan indarrean dagoen legerian xedatutakoaren arabera, eta, bertan, garatu beharreko jarduera deskribatu beharko da. Poliza horretan, Busturialdeko Gizarte Zerbitzuen Mankomunitatea aseguratu gehigarri gisa jaso beharko da, hirugarren izaera galdu gabe.

Kalte-ordainaren muga hau izango litzateke:

LIZITAZIOAREN AURREKONTUA	KALTE-ORDAINAREN MUGA
500.000 € arte	1.000.000 €

Erantzukizun zibil profesionaleko aseguruaren helburua profesionalak, nahi gabe, akatsak edo omisioak direla-eta bere lanbidean eragin litzakeen kalte pertsonalei, materialei eta ondoriozkoei aurre egitea da, baita kalte horietatik erator litezkeen kalteei aurre egitea ere.

R) ZIGORREN ZENBATEKOA

Administrazio-klausula partikularren agiriaren 15. klausulan ezarritakoak

S) ORDAINTZEKO MODUA

Prezioa Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198. artikuluan ezarritako moduan ordainduko da, aintzat hartuz faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeko abenduaren 27ko 25/2013 Legean xedatutakoa.

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 198.2 eta 210. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, kontratua bete dela egiaztatzeko, Administrazioak harrera- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat eskatuko du kontratuaren xedea entregatu edo bete ondorengo hilabetearen barruan edo, haren ezaugarriak direla-eta, administrazio-klausula partikularren agirian zehaztutako epearen barruan. Jakinarazpena egitea derrigorrezkoa denean, dagokion Administrazioko Kontu-hartzailetzari egintza horren data eta lekua jakinaraziko zaizkio, egintza horretara inbertsioa egiaztatzeko eginkizunak betetzera joan dadin, hala behar badu.

Enpresa adjudikaziodunak honela fakturatuko du proiektu bakoitzaren laguntza teknikoak:

- % 10, Aurreproiektua entregatzean
- % 20, Oinarritzko proiektua entregatzean
- % 20, ikus-onetsitako exekuzio-proiektua entregatzean
- % 10, obra-hasierako akta entregatzean
- % 30, obra-bukaerako dokumentazioa entregatzean
- % 10, obra-entregaren behin betiko akta entregatzean

Aurkeztutako fakturak gabeziaren bat duela ikusten bada, hura zuzentzeko eskatuko da, eta zuzendu arte ez da kontatzen hasiko hurrengo paragrafoan adierazitako epea. Segidako traktuko zerbitzuen kasuan, fakturak gehienez ere 10 eguneko epean igorri beharko dira, prestazioa gauzatu denetik kontatzen hasita, dagokion epean.

Azken batean, Mankomunitateak egiaztatuko du fakturatutako zenbatekoak egindako programazioarekin, kontratatutako prezioekin eta, hala badagokio, baimendutako ezohiko jarduerekin bat datozela, eta benetan egin direnak ordainduko ditu.



Faktura formatu elektronikoan aurkeztu ondorengo hogeita hamar egun naturaleko epearen barruan egingo da ordainketa.

Fakturak dagokion organoak eratu eta onetsi beharko ditu, eta banku-transferentzia bidez egingo da ordainketa.

T) KONTRATUA EXEKUTATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Langileen subrogazioa. Ez dagokio.

U) AZPIKONTRATAZIOA

Enpresa lizitatzailerak eskaintzan kontratuaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen adierazteko betebeharra: Bai

V) AURREIKUSITAKO ALDAKETAK: EZ

X) PRESTAZIOA JASOTZEKO EPEA

Kontratuaren xede den prestazioa amaitzen denetik gehienez hilabeteko epean egingo da prestazioa jasotzeko egintza formal eta positiboa.

Y) BERME-EPEA

Kontratu honen izaera kontuan hartuta, ez da aurreikusten berme-eperik ezartzea.

ANEXO I: COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

I. ERANSKINA: GIZA BALIABIDEAK ETA BALIABIDE MATERIALAK ATXIKITZEKO ETA EXEKUZIO-BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Kontratuaren xedea	Objeto del contrato
KONTRATAZIOA, BUSTURIALDEKO GIZARTE-ZERBITZUEN MANKOMUNITATEAREN EGOITZA ETA ZERBITZUAK KOKATZEKO ENRIQUE AMURRIO KALEA 8-10 ETA EUSKAL HERRIA KALEA 9 LOKALAK EGOKITZEKO PROIEKTUAK ETA OBREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA IDAZTEKO	CONTRATACION DE LA REDACCIÓN DE PROYECTOS Y DIRECCION FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS LOCALES C/ ENRIQUE AMURRIO 8-10 y C/ EUSKAL HERRIA 9, PARA ALOJAR LA SEDE Y SERVICIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE BUSTURIALDEA

Kontratazio-espedientearen zk. / Nº de expediente de contratación	01/25
---	-------

Adierazpen-egilearen izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona declarante

Helbidea / Dirección	NAN / DNI

Honen ordezkartzan: / En representación de:

Aitortzaileak, adinez nagusia izanik, bere izenean eta/edo ordezkari gisa, modu arduratsuan

La persona declarante, mayor de edad, en nombre propio y/o como representante, de forma responsable

ADIERAZTEN DU

DECLARA

Honako konpromiso hauek hartzen dituela:

Que se compromete a:

Preskripzio teknikoen agirian adierazten diren giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzea. Alderdi hori funtsezko kontratu-betebehartzat hartzen da.

La adscripción de los medios personales y materiales que se indican en Pliego de Prescripciones Técnicas. Este aspecto se considera obligación contractual esencial.

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Sin. / Fdo:

NAN/IFZ: / DNI/NIF:

II. eranskina: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA GAINERAKO IRIZPIDE AUTOMATIKOEN EREDUA

Nik, ... jaunak/andreak (helbidea:; NANA:, ...n egina), nire izenean (edo ordezkatzuz, behar bezala askietsitako ahalordeak frogatzen duen legez), honakoa adierazten dut:

1.- Badakidala “BUSTURIALDEKO GIZARTE-ZERBITZUEN MANKOMUNITATEAREN EGOITZA ETA ZERBITZUAK KOKATZEKO ENRIQUE AMURRIO KALEA 8-10 ETA EUSKAL HERRIA KALEA 9 LOKALAK EGOKITZEKO PROIEKTUAK ETA OBREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOA IDAZTEKO”, kontrataziorako PROZEDURA IREKIA deitu dela.

2.- Aipatutako zerbitzua agiri guztietan ezarritakoa zehatz-mehatz betez exekutatze konpromisoa hartzen dudala; bereziki, Baldintza teknikoan agirian eta Administrazio-klausula partikularren agirian ezarritakoa, ... €-ko **prezioan** gehi horren BEZari (% ...) dagozkion €-tan. Prezioan kontzeptu guztiak sartzen dira; beraz, edozein arlo fiskaleko zergak, gastuak, tasak eta arielak biltzen ditu, baita kontratistaren etekin industrial ere.

3.- BAI/EZ konpromisoa hartzen dudala eraikgingintzako eta urbanizazioko obra-proiektuak idaztean BIM metodologia ezartzeko, elementu bakoitzeko gutxienez LOD 200 garapen-mailarekin.

4.- BAI/EZ konpromisoa hartzen dudala eraikgingintzako eta urbanizazioko obren jarraipen-kontrolerako zuzendaritza fakultatiboan BIM metodologia ezartzeko, elementu bakoitzeko gutxienez LOD 200 garapen-mailarekin.

5.- BAI/EZ konpromisoa hartzen dudala Preskripzio teknikoan agirian proiektua zuzentzen duen pertsonarentzat adierazitako gutxieneko bisita-kopurua handitzeko, astean 1 egunetik astean 2 egunera pasatuz.

6.- Konpromisoa hartzen dudala obra-zuzendari edo obraren exekuzio materialaren zuzendari diren pertsonen ordu-kopurua astean _____ ordu areagotzeko.

Ordu horien gehikuntza bi karguen artean banatu ahal izango da, baina Preskripzio teknikoan agirian

Anexo II: MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA Y RESTO DE CRITERIOS AUTOMATICOS

Don..... con domicilio en titular del D.N.I. número.....expedido en....., en nombre propio (o en representación de según acredita con poder bastante que acompaña), manifiesta:

1.- Que, está enterado de que se convoca el PROCEDIMIENTO ABIERTO, para la contratación de la “REDACCIÓN DE PROYECTOS y DIRECCION FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS LOCALES C/ ENRIQUE AMURRIO 8-10 y C/ EUSKAL HERRIA 9, PARA ALOJAR LA SEDE Y SERVICIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE BUSTURIALDEA

2.- Que se compromete a llevar a cabo la ejecución del servicio citado con estricta sujeción a todos los documentos y en especial, a los Pliegos de Condiciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares por el **precio** de €, más €, correspondientes al ...% de I.V.A., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

3.- Que SI/NO me comprometo a implementar la metodología BIM para la redacción de los proyectos de obra de edificación y urbanización, con un nivel de desarrollo por elemento mínimo LOD 200.

4.-Que SI/NO me comprometo a implementar la metodología BIM durante la dirección facultativa para el control de seguimiento de las obras de edificación y urbanización, con un nivel de desarrollo por elemento mínimo LOD 200.

5.- Que SI/NO me comprometo a la ampliación del número de visitas mínimas señaladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la persona que ostente la dirección del proyecto, de 1 día a la semana a 2 días a la semana.

6.- Que me comprometo a incrementar en _____ horas semanales de las personas que ostenten el cargo de Director de Obra o de Director de Ejecución material de la obra.

El incremento de estas horas se podrá distribuir entre



gutxieneko gisa adierazitako proportzionaltasunari eutsi beharko zaio (obra-zuzendariaren ordu bakoitzeko, obraren exekuzio materialaren zuzendariaren bi ordu).

7.- Konpromisoa hartzen dudala Preskripzio teknikoen agirian adierazitako gehienez bi orduko erantzundebora _____ minutu murrizteko.

8.- BAI/EZ konpromisoa hartzen dudala proiektua prestatzean Mankomunitateko zerbitzuekin bilerak egiteko dedikazioa _____ ordu areagotzeko, aurreproiektua, oinarritzko proiektua eta exekuzio-proiektua prestatzeko fasean, Preskripzio teknikoen agiriaren arabera.

9.- Konpromisoa hartzen dudala proiektuak (aurreproiektua, oinarritzko proiektua eta exekuzio-proiektua) idazteko epea _____ egun murrizteko, Preskripzio teknikoen agirian zehaztutako gehieneko epeetatik abiatuta.

10.- Ezagutzen ditudala Preskripzio teknikoen agiria, Administrazio-klausula partikularren agiria eta kontratu hau arautuko duen gainerako dokumentazioa, eta espresuki onartzen ditudala eta men egingo diedala.

11.- Ordezkatzen dudan enpresak indarrean dagoen araudiak irekitzeko, instalatzeko eta funtzionatzeko exijitzen dituen baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen dituela.

ambas cargos, pero se deberá mantener la proporcionalidad señalada como mínimos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (1 hora del DO por cada 2 horas del DEM).

7.- Que me comprometo a reducir en _____ minutos el tiempo de respuesta máximo de dos horas señalado en el PPT.

8.- Que SI/NO me comprometo al incremento en la dedicación a las reuniones con los Servicios de la Mancomunidad en la preparación del proyecto en _____ horas en la fase de preparación de anteproyecto, proyecto básico y proyecto de ejecución, según el Pliego de Prescripciones Técnicas.

9.- Que me comprometo a reducir, en _____ días el plazo de redacción de los proyectos (anteproyecto, proyecto básico y proyecto de ejecución), partiendo de los plazos máximos determinados en el PPT.

10.-Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

11.- Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

(Tokia, data eta sinadura)

LIZITATZAILEA.

(Lugar, fecha y firma)

EL/LA LICITADOR/A



III. ERANSKINA: DATU PERTSONALAK TRATATZEKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

..... jaun/andreak,
.....NAN zenbakiduna,
..... IFZ duen.....
Busturialdeko Mankomunitatearen (aurrerantzean
tratamenduaren arduraduna) etxez etxeko laguntza-
zerbitzuaren kontratuaren enpresa esleipendunaren
izenean eta ordeaz, ([espedientea zehaztu](#)) espediente-
zenbakiarekin, aurrerantzean tratamendu-eragilea.

ADIERAZTEN DU

1.- Arestian aipatutako espedientearen kontratua
gauzatzeko erabiliko diren zerbitzariak eta zerbitzari
horiei lotutako zerbitzuak honako hauek direla:

[Zerbitzariak dauden posta-helbidea](#)

2.- Zerbitzarietan eta kontratuaren bizitzan zehar horiei
lotuta ematen diren zerbitzuetan gertatzen den
edozein aldaketa jakinarazteko espresuki konpromisoa
hartzen duela.

3.- Tratamenduaren arduradunak helarazten dizkion
jarraibide hauek bere gain hartzen dituela, datu
pertsonalen tratamenduari dagokionez, eta bere gain
hartzen dituela tratamendu-eragilearen eginkizunak
eta betebeharrak, zehaztapen hauen arabera:

Datuen babesa betetzeko konpromisoa

Erakunde esleipendunak datu pertsonalak babesteko
indarrean dagoen araudia bete beharko du, eta,
bereziki, 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako
Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko
apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari
dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien
zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta
95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena (Datuak
Babesteko Erregelamendu Orokorra), eta 3/2018 Lege
Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Digitalen Babesari
eta Pertsonen Babesari buruzkoa.

Tratamenduaren enkarguaren helburua

Erakunde esleipendunari ahalmena ematen zaio
tratamendu-eragile gisa jardun dezan, tratamenduaren
arduradunaren kontura, kontratazioaren xede den
zerbitzua emateko behar diren datu pertsonalak
tratatzeko.

ANEXO III.- DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

D./Dña., con
D.N.I., en nombre y representación
de.....C.I.F.....empre
sa adjudicataria del contrato de servicio de ayuda a
domicilio de la Mancomunidad de Busturialdea (en
adelante responsable de tratamiento) con número de
expediente ([especificar expediente](#)), en adelante
encargada de tratamiento

DECLARA

1.- Que los servidores y los servicios asociados a los
mismos que se utilizarán para la ejecución del contrato
referenciado en el expediente anteriormente indicado
es: [Domicilio postal donde se encuentren los servidores](#)

2.- Que se compromete expresamente a comunicar
cualquier cambio en la ubicación de los servidores y de
los servicios que se prestan asociados a los mismos a lo
largo de la vida del contrato.

3.- Que asume las siguientes instrucciones que el
responsable de tratamiento le remite, en relación con el
tratamiento de datos personales y que asume las
funciones y obligaciones de encargada del tratamiento
conforme a las siguientes especificaciones:

Compromiso de cumplimiento de protección de datos

La entidad adjudicataria se someterá a la normativa
vigente de protección de datos personales y, en
particular, al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento
Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a
la protección de las personas físicas en lo que respecta al
tratamiento de datos personales y a la libre circulación
de estos datos y por el que se deroga la Directiva
95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y
a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de
Protección de Datos Personales y garantía de los
derechos digitales.

Objeto del encargo del tratamiento

Se habilita a la entidad adjudicataria, que ejercerá de
encargada del tratamiento, para tratar por cuenta del
responsable del tratamiento, los datos personales
necesarios para prestar el servicio objeto de
contratación.



Eragindako informazioaren identifikazioa

Kontratuaren xedea betetzetik eratorritako prestazioak emateko, tratamenduaren arduradunak datu pertsonalen tratamendurako baldintzetan deskribatzen den informazioa jarriko du erakunde esleipendunaren, tratamendu-eragilearen esku.

Iraupena

Adierazpen honetan adierazitakoak indarrean jarraituko du harreman lotesleak irauten duen bitartean edo legezko betebeharrak betetzeko behar diren urteetan. Hori guztia tratamendu-eragilearen zerbitzura dauden datuak eta informazioa berrikusteko eta egiaztatzeko egokitzat jotzen diren aldizkako berrikuspenak alde batera utzi gabe.

Aipatutako harremana amaitutakoan, erakunde esleipendunak datu pertsonalak ezabatu beharko ditu, tratamendu-eragile gisa dituen betebeharrak buruzko hurrengo atalean aurreikusitakoaren arabera, eta, nolatan ere, ezin izango du kopiarik gorde, tratamenduaren arduradunak berariaz baimendu ezean.

Tratamendu-eragilearen betebeharrak

Erakunde esleipendunak eta, hala badagokio, haren kargura dauden langileek honako betebeharrak izango dituzte:

- a) Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak edo sartzeko biltzen direnak kontratu honen xederako soilik erabiltzea. Inola ere ezingo ditu datuak bere helburuetarako erabili.
- b) Datuak tratamenduaren arduradunaren jarraibideen arabera tratatzea.
- c) Tratamenduaren arduradunaren kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistroa egitea, idatziz, honako hauek jasota:
 - Erakunde esleipendunaren izena eta harremanetarako datuak, eta, hala badagokio, datuak babesteko ordezkariarenak.
 - Tratamenduaren arduradunaren kontura egindako tratamenduen kategoriak.
 - Hala badagokio, segurtasun-neurri teknikoak eta antolakuntzakoak deskribapena, honako hauek dagokienez:

Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto del contrato, el responsable de tratamiento pondrá a disposición de la entidad adjudicataria, encargado del tratamiento, la información que se describa en las condiciones para el tratamiento de datos personales.

Duración

Lo indicado en la presente declaración se mantiene vigente mientras perdure la relación vinculante o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Ello sin perjuicio de las revisiones periódicas que se consideren óptimas para la revisión, verificación de los datos e información a servicio del encargado del tratamiento.

Finalizada la citada relación, la entidad adjudicataria deberá suprimir los datos personales de acuerdo con lo previsto en el siguiente apartado relativo a obligaciones como encargado de tratamiento, y en todo caso, no deberá conservar ninguna copia en su poder salvo autorización expresa del responsable de tratamiento.

Obligaciones del encargado del tratamiento

La entidad adjudicataria y en su caso, el personal a su cargo se obliga a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable de tratamiento
- c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable de tratamiento, que contenga:
 - Nombre y los datos de contacto de la entidad adjudicataria y, en su caso, de su persona delegada de protección de datos.
 - Categorías de tratamientos efectuados por cuenta del responsable de tratamiento.
 - Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, en caso de que proceda su aplicación, relativas a:



- Datu pertsonalen seudonimizazioa eta zifratzea.
- Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuak konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko gaitasuna.
- Gertakari fisiko edo teknikorik izanez gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar berrezartzeko gaitasuna.
- Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoak eta antolakuntzakoen eraginkortasuna egiaztatze, ebaluatze eta baloratzeko prozesu erregularrak

d) Lagapenak eta erabiltzaileen datuak: Orokorrean, ezingo zaie daturik jakinarazi hirugarren pertsona edo erakundeei, ordezkaritza eta legezko defentsaren eremuan hirugarren legitimatuek ezagutu behar duten informazioa izan ezik.

e) Azpikontratazioa: Debekatuta dago hitzarmen honen xedea osatzen duten prestazioak azpikontratzea, baldintza-agirietan hala aurreikusten denean izan ezik.

f) Kontratazio-prozesu honen ondorioz eskuratu diren datu pertsonalak isilpean gordetzea, baita xedea amaitu ondoren ere.

g) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonak konpromisoa hartzen dutela bermatzea, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko, eta betebeharrak hori betetzen dutela egiaztatzen duten agiriak. tratamenduaren arduradunaren eskura jartzea.

h) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten erakunde esleipenduneko langileek datu pertsonalak babesteari buruz behar duten prestakuntza bermatzea.

i) Tratamenduaren arduradunari laguntzea datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko, tratamendua mugatzeko, erabaki individualizatu automatizatuak ez hartzeko (profilak egitea barne) eta, hala badagokio, eramangarritasuna bermatzeko eskubideak baliatzeko. Esleipendunak arduradunaren datu-tratamenduei dagozkien eskubideak baliatzeko eskaeraren bat jasotzen badu, gehienez ere 48 orduko epean jakinarazi beharko dio tratamenduaren arduradunari.

- Seudonimización y el cifrado de datos personales.
- Capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

d) Cesiones y datos de personas usuarias: Con carácter general, no se podrá comunicar datos a terceras personas o entidades, salvo aquella información que en el ámbito de la representación y defensa judicial deban conocer terceros legitimados.

e) Subcontratación: Se prohíbe subcontratar las prestaciones que formen parte del objeto del presente contrato, salvo que así se prevea en los pliegos de contratación.

f) Mantener el deber de secreto respecto a los datos personales a los que haya tenido acceso en virtud del presente proceso de contratación, incluso después de que finalice su objeto.

g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, manteniendo a disposición del responsable de tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de dicha obligación.

h) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales del personal, de la entidad adjudicataria, autorizado a tratar datos personales.

i) Asistir al responsable de tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición; limitación del tratamiento; a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles) y, en su caso, portabilidad. En caso de que la adjudicataria reciba alguna petición de ejercicio de derechos correspondiente a tratamientos de datos del responsable, deberá comunicarla en un plazo máximo de 48 horas al responsable de tratamiento.



j) Tratamenduaren arduradunari dagokio interesdunei informazio-eskubidea erraztea, eta, beraz, erakunde esleipendunak ez du bere informazio-eredu propioarik aurkeztuko, eta tratamenduaren arduradunak emandakoetara joko du, edo datuak biltzeko edozein bitarteko edo kanaletan sartu nahi izanez gero, eskatu egingo ditu.

k) Datuen segurtasun-urraketen jakinarazpena: erakunde esleipendunak tratamenduaren arduradunari jakinaraziko dizkio, atzerapen bidegaberik gabe, eta, nolana ere, 24 orduko gehieneko epea igaro baino lehen, posta elektronikoz kontratuaren objektua gauzatzeaz eta/edo gainbegiratzear arduratzen den pertsonari, ezagutzen dituen datu pertsonalen segurtasunaren urraketak, bai eta gorabehera dokumentatzeko eta jakinarazteko garrantzitsua den informazio guztia ere (Zehazki, intzidentziaren deskribapena eta izan ditzakeen ondorioak, eragindako pertsonen kategoria eta gutxi gorabeherako kopurua, lehengoratzeko eta intzidentzia arintzeko hartutako neurriak). Jakinarazpena ez da beharrezkoa izango, segurtasun urraketa hori pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako arriskutsua izatea gertagaitza denean.

l) Tratamenduaren arduradunari datuen babesari buruzko eraginaren ebaluazioak egiten laguntzea, hala dagokionean.

m) Tratamenduaren arduradunari kontrol-agintaritzari aurretiazko kontsultak egiten laguntzea, hala dagokionean.

n) Tratamenduaren arduradunaren esku jartzea bere betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar den informazio guztia, baita tratamenduaren arduradunak edo hark baimendutako beste ikuskari batek egiten dituzten ikuskaritzak edo ikuskapenak egiteko ere.

j) Corresponde al responsable de tratamiento facilitar el derecho de información a las personas interesadas, de tal modo que, la entidad adjudicataria se abstendrá de aportar sus propios modelos de información, recurriendo en todo caso a aquellos aportados por el responsable de tratamiento o solicitándolos en caso de que se precisen incluir en cualquier medio o canal de recogida de datos.

k) Notificación de brechas de seguridad de los datos: La entidad adjudicataria notificará al responsable de tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico a la persona responsable de ejecución y/o supervisión del objeto del contrato, las violaciones de la seguridad de los datos personales de las que tenga conocimiento, así como toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia (En concreto, descripción y potenciales consecuencias de la incidencia, categoría y número aproximado de personas afectadas, medidas adoptadas para revertir y mitigar incidencia). No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

l) Dar apoyo al responsable de tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.

m) Dar apoyo al responsable de tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.

n) Poner disposición del responsable de tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable de tratamiento u otro auditor autorizado por él.



o) Tratamendu-sistemen eta -zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia iraunkorrak bermatuko dituzten segurtasun-neurriak ezartzea. Halaber, gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta eskuragarritasuna azkar berrezartzeko aukera ematen dutenak, eta tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarritako neurri tekniko eta antolakuntzakoen eraginkortasuna erregulartasunez egiaztatu, ebaluatu eta baloratzeko aukera ematen dutenak. Nolanahi ere, onartutako estandarren arabera, jarraibide bidez alderdien artean inplementatu edo adostu daitezkeen eta, gainera, horretarako ziurtagiri eta egiaztapenen bidez frogatu daitezkeen beste batzuk hartu ahal izango dira.

p) Datuen helmuga: erakunde esleipendunak, behin prestazioa bete ondoren, tratamenduaren arduradunari itzuli beharko dizkio datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu horiek jasotzen dituzten euskarriak. Itzulketak entitate esleipendunak erabilitako ekipo informatikoetan dauden datu guztiak ezabatzea berekin ekarri behar du.

Datu pertsonalen tratamenduaren baldintzak

Kolektiboak

Kontratuaren xedea betetzeko beharrezkoak diren interesdunen kolektiboak eta datu pertsonalak eskuratu ahal izango ditu erakunde esleipendunak.

Tratatuko diren datuak

Erakunde esleipendunak kontratuaren xedea betetzeko behar den informazio pertsonala tratatu ahal izango du.

Tratamendu-elementuak

Erakunde esleipendunak kontratuaren xedea betetzeko behar diren tratamendu-eragiketak egin ahal izango ditu.

Segurtasun neurriak

Ezarri beharreko segurtasun-neurriak tratamenduaren arduradunak emango dizkion jarraibideak izango dira, tresna juridiko egokian Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren II. eranskinean (Segurtasun-neurriak) aurreikusitakoaren arabera.

o) Implantar las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento. Igualmente, aquellas que permitan restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico; que permitan verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento. Sin perjuicio de adoptar otras que, de acuerdo con los estándares aceptados, se puedan implementar o acordar entre las partes mediante instrucciones y que, además, se puedan demostrar mediante certificados y acreditaciones al efecto.

p) Destino de los datos: La entidad que resulte adjudicataria se obliga a devolver al responsable de tratamiento los datos personales y, en su caso, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por la entidad adjudicataria.

Condiciones en el tratamiento de datos personales

Colectivos

Los colectivos de interesados y datos personales tratados a las que puede tener acceso la entidad adjudicataria son aquellos necesarios para cumplir con el objeto del contrato.

Datos tratados

La entidad adjudicataria podrá tratar la información personal necesaria para cumplir con el objeto del contrato.

Elementos de tratamiento

La entidad adjudicataria podrá realizar las operaciones de tratamiento necesarias para cumplir con el objeto del contrato

Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad a implantar serán aquellas instrucciones que le sean facilitadas por el responsable de tratamiento, en el instrumento jurídico pertinente y de acuerdo con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad.